

DEFINITION DE FONCTION

	Chargé de communication en alternance
	<i>Fiche de poste</i>

Institution :

Le Centre spirituel - Maison d'accueil La Clarté-Dieu est un lieu unique en France par la présence de frères, sœurs et laïcs franciscains. Situé à Orsay, à 30 minutes au sud-ouest de Paris, La Clarté-Dieu accueille toutes celles et tous ceux qui veulent prendre un temps de retrait et de pause, dans une atmosphère de repos, de bienveillance et d'intériorité.

L'association recrute un alternant en communication.

Description du poste :

En tant qu'alternant, sous la responsabilité et en collaboration étroite avec le directeur du Centre et l'assistante de direction, vous aurez un rôle central en ce qui concerne la communication de l'association.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Participer à la définition du plan de communication interne et externe de l'association, en fonction des cibles stratégiques.
- Mettre en œuvre les actions de communication qui contribuent au développement de l'image et la notoriété de l'association : conception des outils de communication des différents temps forts de l'année et des activités proposées (flyers, affiches, newsletter, ...).
- Refonder le site Internet à l'aide d'un groupe de travail rédactionnel.
- Assurer les missions de community manager - mise à jour et publication des contenus du site Internet et des réseaux sociaux.
- Veiller au classement et à la mise à jour des contenus du serveur dédié à la communication.
- Mettre à jour la base des contacts communication – presse ainsi que les bases de données internes.

Cette description de vos missions n'est pas exhaustive. Vous pourrez, à la demande de votre responsable, être amené à prendre en charge des missions complémentaires.

Missions Franciscaines

La Clarté-Dieu

Profil recherché

Lieu de travail :

Centre spirituel - Maison d'accueil La Clarté-Dieu – 91400 ORSAY.

Les plus :

Bureaux situés dans la verdure au cœur d'un parc de 4 ha,

Restauration possible sur place,

Petite équipe multitâches soudée.

Compétences :

- Bonne maîtrise des principaux outils informatiques et graphiques :
 - Pack office, Wordpress, et des réseaux sociaux,
 - Publisher, Canva et In Design (un plus),
 - Montages vidéo et photos.
- Compétences rédactionnelles (bonne orthographe).
- Esprit créatif et réactif.
- Bonne aisance relationnelle.
- Ponctualité, sens de l'engagement et du service, esprit d'équipe.
- Curiosité, force de propositions.
- Sens de l'organisation, adaptabilité, capacité à mener plusieurs projets de front.
- Connaissance de l'Eglise et de ses mouvements souhaitée.
- Niveau de formation souhaité : Bac + 2 Communication.

Si vous êtes passionné par la communication et que vous souhaitez contribuer à l'essor de La Clarté-Dieu, postulez dès maintenant et rejoignez-nous.

Pour postuler : Merci de joindre impérativement une lettre de motivation personnalisée à votre CV – directeur@clarte-dieu.fr